



Hesteskoen  
Vedligeholdelsesvejledning



# Indhold

Psst... klik på det ønskede emne, for at komme direkte til siden.

OBS. Billeder kan afvige fra lejemålet.

3	Velkomst
4	Vægge, lofter, døre, vinduer
5	Trægulve
7	Vinduer, invendige og udvendige døre
13	Belægning af håndlister på altan
14	Bad og toilet
18	Køkkenelementer og garderober
20	Hårde hvidevarer
21	Ventilationssystem inkl. emhætte
22	Varmestyring
23	Tv, internet og telefoni
24	Teknikskakt i boliger (EI- og VVS-installationer)
26	Dørtelefon
27	Låsesystem / Adgangskontrolsystem
28	Oversigt over ejendommen
29	Depotrum
30	Røgmelder
31	Kontakt information & akutte problemer



## Tillykke med din nye bolig!

Vi er glade for at kunne byde dig velkommen til Hesteskoen.

### Når du modtager lejligheden

Inden din indflytning er lejligheden gennemgået for synlige fejl og mangler.

I forbindelse med, at ejendomsadministratoren udleverer nøgler til lejligheden, gennemgås boligen og der udarbejdes en indflytningsrapport, hvor eventuelle kosmetiske mangler samt funktionsmangler, der kræver afhjælpning, noteres.

### Funktionsmangler kan eks. være:

- Vandhane drypper
- Der er byttet om på koldt og varmt vand
- Ventilationen virker ikke
- Dør kan ikke lukke/låse
- Opvaskemaskine, kogeplade eller lignende virker ikke.
- Stikkontakt virker ikke
- Dørtelefon virker ikke

Funktionsmangler i lejligheden afhjælpes inden for kort tid.

Vi håber, du bliver glad for din nye bolig, og du er altid velkommen til at kontakte Balder for yderligere hjælp.

Velkommen hjem!

## Vægge, lofter, døre og vinduer

### Farvekoder og rengøring af malede overflader

#### **Vægge og lofter i lejlighed:**

Farvekode: Lys Råhvid 8014 Glans 5

Maling: Robust 05 vægmaling

#### **Vægge i køkken:**

Farvekode: Lys Råhvid 8014 Glans 25

Maling: Robust 25 vægmaling

#### **Badekabine:**

Farvekode: Halvmat hvid - råhvid / S0500-N

Maling: Flügger / Vådrumsmaling 30

#### **Træværk i lejlighed:**

Maling: PP mestermaling. GL Ral 9010 glans 35-40

#### **Rengøring af malede overflader:**

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en ren klud, hårdt opvredet i varmt vand. Tør efter med en tør klud. Fedtpletter, som ikke kan fjernes på førnævnte måde, aftørres med en klud, hårdt opvredet i vand, tilsat en mild sæbeopløsning.

## Trægulve

### Klimaforhold

Såvel trægulve som menneskers velbefindende afhænger bl.a. af indeklimaet. Det optimale for både trægulve og mennesker er en rumtemperatur på ca. 20 °C og en relativ luftfugtighed på ca. 45% (min. 35% og maks. 65% i ganske korte perioder).

I fyringssæsonen, når luftfugtigheden falder, anbefales det at anvende luftbefugtere og/eller sætte skåle med vand på radiatorer. Når luftfugtigheden er høj, kan det være nødvendigt at skrue op for varmen og undgå åbne vinduer. Anskaf evt. et hygrometer.

Bemærk, at der er stor forskel på træsorternes egenskaber, og at træ altid vil arbejde i takt med luftfugtigheden. Fugebredden vil således ikke altid være den samme, og man må derfor forvente, at der kan opstå større fuger end normalt i f.eks. fyringssæsonen, hvor luften typisk er tør. Et trægulv vil først være akklimatiseret efter ca. et år.



**Type:** Tarkett 190, 3,5 mm. slidlag, 22 mm. tykkelse,

### Konstruktiv vedligeholdelse

For at skåne trægulve, anbefales det at anvende filtpropper under stole- og bordben. Kontorstole bør udstyres med egnede hjul til trægulve, og det anbefales at lægge akrylplader under kontorstole. Vær opmærksom på blomsterkrukker, vaser og lignende, som placeres direkte på trægulve, ikke må kunne afgive fugt til gulvet. Hvis du ikke er helt sikker på om de er tætte i bunden, bør du anbringe dem på en opsats, så direkte kontakt med gulvet undgås. Løse tæpper, måtter m.m. bør ikke lægges på gulvet før 2-3 uger efter gulvlægning eller behandling. Anvend måtter ved indgangspartier, for at forhindre snavs o.l. på trægulvet.

### Daglig vedligeholdelse/pleje

Daglige rengøring foretages ved støvsugning eller aftørring med en hårdt opvredet klud. I tilfælde med stærk tilsmudsning rengøres med vand tilsat BONA CLEANER med blandingsforholdet 50 ml til 10 liter Vand.

### **Vigtigt!**

Brug altid så lidt vand som muligt ved rengøring og brug ALDRIG sulfholdige rengøringsmidler. Brug altid en godt opvredet klud eller moppe og rengøringsudstyr med lav vanddosering. Tør spild og striber af vand op straks så trægulvet ikke skades.

Nylakerede gulve bør ikke rengøres de første 3 døgn efter lakeringen.

### **Pletfjerner**

Fjern så vidt muligt pletter straks. Indtørrede pletter er sværere at fjerne end friske pletter.

### **Frukt, juice, mælk, fløde, te, sodavand, øl, vin, kaffe**

Fjernes med BONA CLEANER.

### **Chokolade, fedtstof, olie, skosvæerte, hælmærker, tjære**

Fjernes med BONA CLEANER gulvsæbe eller mineralsk terpentin.

### **Blod**

Fjernes med koldt vand.

## **Pleje af lakerede gulve**

For at sikre, at trægulvet holder i mange år, anbefales det lejlighedsvis at give gulvet en let slibning og efterfølgende lakere med et enkelt lag top-lak.

Hyppighed afhænger af det slid, som gulvet udsættes for. Gulve med meget trafik i forretninger, restauranter etc. vil således have brug for oftere vedligeholdelse sammenlignet med gulve i private hjem. Det anbefales at kontrollere gulvet med passende intervaller.

Vælg en Timbertop vandbaseret top-lak, der styrkemæssigt passer til det slid, som gulvet udsættes for.

Gulvet vaskes med BONA CLEANER og afslibes derefter omhyggeligt med sandpapir i korn 150-180. Vask og afslibning af gulvet er afgørende for lakkens vedhæftningsevne. Slibestøv fjernes ved støvsugning og gulvet aftørres med klud/moppe hårdt opvredet i rent vand. Herefter kan trægulvet overfladebehandles med et lag top-lak.

For uddybende instruktion til lakering af trægulve henvises til Timbertop produktvejledninger.

# Vinduer, indvendige og udvendige døre

## Vedligeholdelse af karme, vinduer, hængsler, beslag og skruer

### Hængsler, beslag og skruer

På indvendige finerede døre Hængsler smøres om nødvendigt med syrefri fedt.

Grebet skal renses og smøres og eventuelle hængsler have et par dråber olie 1-2 gange om året - hyppigt brugte.

Beslag på vinduer og døre skal vedligeholdes regelmæssigt, og hyppigheden afhænger af sted og vejrforhold. Smøring skal som hovedregel foretages efter behov dog minimum 1 gang årligt. Ved særlige klimatiske forhold, f.eks. i kyst- og industriområder kan indholdet af salt, syre i luften være så høj, at metaldele kræver hyppigere vedligeholdelse og smøring. Smøring & vedligeholdelse i sådanne udsatte områder, bør ske hyppigere end på steder med mindre overfladepåvirkning.

Vask alle bevægelige dele samt overflader på beslagkomponenter to gange årligt. Til smøring af bevægelige dele benyttes en syrefri smøreolie. Friktionsbremsere og glideskinner sprayes om nødvendigt med teflonbaseret smøremiddel, fx Fin Lube eller tilsvarende (aldrig alm. smøreolie!).

Garanti mod korrosion er kun gældende ved manglende funktion og under forudsætning af, at ovenstående vedligeholdelsesansvisninger er fulgt.

I industri- og landbrugsområder, kystnære områder, sydvendte facader, fugtigt indeklima samt områder med høj koncentration af trafik skal vedligeholdelse af vinduer og døre foretages mere hyppigt.

### Rengøring af rude, ramme og karm

Rengøring gøres bedst med en blød klud eller børste samt lunkent vand tilsat lidt opvaskemiddel eller et andet mildt rengøringsmiddel uden slibeeffekt og opløsningsmiddel. Spor efter klæbemærker og limrester på glasset fjernes ved at gnide på dem med en klud dyppet i sprit. Mærker fra sugekopper og sorte striber fra glasbånd kan ifølge Glasindustrien tage op til 2 år at forsvinde helt ved regelmæssig afvaskning. Prøv evt. med et rengøringsmiddel til glaskeramiske kogeplader.

### Aluminium udvendigt

Skal vaskes mindst 2 gange om året (fx når vinduet pudses). Udtræk fra beton i nybyggeri skal vaskes af med det samme, da glas og ramme ellers bliver matte. Skader har ikke indflydelse på aluminium holdbarheden, da blotlagt aluminium hurtigt danner et naturligt oxidlag, der forhindrer korrosion og angreb af hvidrust.

### **Træ indvendigt**

Karmen er overfladebehandlet med vandbaseret maling eller lak og bør afvaskes jævnlige. Tætningslister, glasbånd og glaslister skal blot holdes rene fx ved aftørring med en klud opvredet i rent vand, evt. tilsat et mildt rengøringsmiddel. Skader i karmens overfladebehandling skal repareres. Ved reparation, eller hvis du i øvrigt ønsker at male karmen, skal du bruge vandbaseret, diffusions-åben maling - undgå at få maling på tætningslister, glasbånd og glaslister.

### **Dug på vinduer**

Dug opstår helt naturligt, når fugtig varme og kulde mødes. De fleste har oplevet det på badeværelsesspejle, men også boligens vinduer kan dugge til.

### **Vær glad for udvendig dug**

Engang sad dug kun på indersiden af vinduet. Men i de senere år har mange oplevet, at dug også kan sidde på ydersiden - særligt i natte- og morgentimerne. Den udvendige dug skyldes, at ruderne har en isoleringsevne, der er helt i top. Ruderne isolerer simpelthen så effektivt, at det er en kold rude, der møder kold udendørsluft, hvorefter der opstår dug - eller kondens, som det også kaldes. Duggen forsvinder, når luften ude bliver varmere i løbet af formiddagen. Udvendig kondens er fuldstændig ufarlig og generer kun udsigten.

### **Skil dig af med indvendig dug**

Dugger dine ruder indvendigt, bør du derimod gøre noget ved det. Duggen skyldes, at varm fugtig inde luft afkøles mod de koldere ruder og frigiver vanddråber, der sætter sig på ruden. Det er tegn på for høj luftfugtighed pga. for ringe luftskifte. Et fugtigt indeklima er usundt for både mennesker og vinduer. Indeklimahåndbogen og Astma- og Allergiforbundet anbefaler en relativ luftfugtighed på højst 45% indendørs i vinterhalvåret. At holde luftfugtigheden så lavt kræver en indsats, da vores huse bliver stadig tættere og bedre isoleret.

Der er tre vigtige faktorer, der formindsker risikoen for dug indendørs:

- Luft ud (gennemtræk) mindst tre gange om dagen i 5-10 min., også i regnvejr.
- Sæt varme på, så temperaturen ligger på 20-22°C hele døgnet.
- Sørg for god luftcirkulation i alle rum – lad fx ventiler i vinduer og vægge stå åbne døgnet rundt og lad de indvendige døre stå åbne.

Hvis du opdager kondens mellem glassene i en energirude, er ruden punkteret og skal udskiftes.



## Betjening af vinduer

### Termasprængning

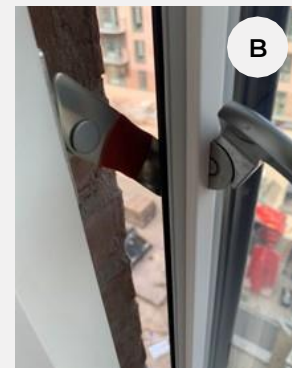
Der må ikke stilles genstande op ad termo-ruderne, og de må ikke tildækkes delvist. Rudens temperatur vil derved kunne blive forskellig med sprængning til følge.

### A - Åbning

Vinduet åbnes ved at dreje grebet til vandret. Vinduesrammes skubbes nu udad. Der er en ventilationsstilling indbygget i grebet, skub vinduet ca. 1 cm udad og luk grebet i igen.

### B - Børnesikring

Børnesikringen aktiveres automatisk, når vinduet åbner ca. 10 cm. For at åbne vinduet fuldt ud, trækkes vinduesrammen lidt indad, og sikringen frigøres af hakket med en finger.



## Altan- og terrassedøre

### A - Betjening

Døren åbnes ved at dreje grebet til vandret og skubbe døren udad (A1). Døren åbner op til 90° og er forsynet med friktionsbremse.

Døren lukkes ved at trække den ind til karmen og dreje grebet ned til lodret (A2).

Lad ikke døren være åben i stormvejr.

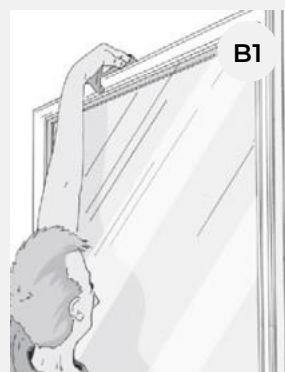
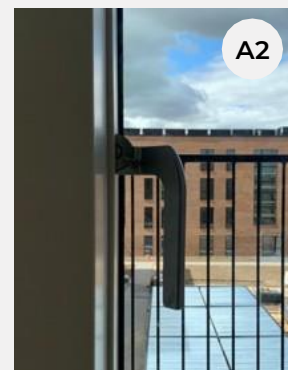
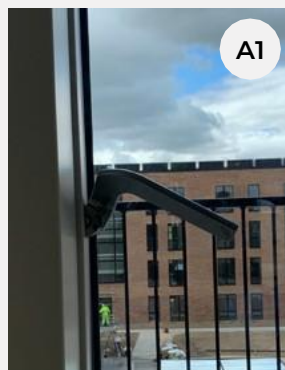
Ønskes døren låst i åben position, trækkes grebet fra vandret til lodret position, mens døren er åbnet i ønsket omfang.

### B - Vedligeholdelse

Friktionsbremsens glideskinner skal holdes fri for støv og snavs fx med en klud (B1).

Skinneerne må ikke smøres, da det blot samler mere snavs. Vi anbefaler, at du mindst en gang om året smører hængslerne med syrefri olie, mens du åbner og lukker døren for at få olien helt ind i hængslerne (B2).

Friktionsbremsen sidder foroven og justeres ved at dreje på skruen i beslaget med en 4 mm umbrac-nøgle (B3).



## Indvendige døre

### Daglig vedligeholdelse

Dørene rengøres med en blød klud opvredet i varmt vand evt. tilsat mildt rengøringsmiddel. Efter rengøringen skal døren altid aftørres med en tør klud.

Anvend aldrig ståluld, skurepulver eller andre rengøringsmidler med slibende effekt, da det medfører slibepletter og ødelægger dørens overflade. Fedtpletter, skosvæerte og lignende tørres af med kunststof-cleaner.

Stærkere opløsningsmidler må ikke anvendes.

### Tape, klistermærker osv.

Hvis tape og klistermærker anvendes på overfladerne, bortfalder garanti på overfladen.

### Dørgreb

Rengøringen foretages med rent vand og mildt rengøringsmiddel. Hvis dørgrebet bliver løst, skal pinolskruen spændes. Pinolskruer bør efterspændes mindst en gang om året.



Pinolskrue

## Hoveddør

### A - Indvendig lås

For at låse drejes der med urets retning og for at låse op drejes der mod urets retning.

### B - Pinolskrue

### C - Håndtag

Randi Line 18, no. 7021

### D - udvendig lås

For at låse, drejes der mod urets retning og for at låse op, drejes der med urets retning.

### E - Pinolskrue

### Nøglen

Nøglen som bruges til at åbne hoveddøren, er den samme nøgle der anvendes til at åbne postkassen, og hvis depotrummet findes i kælderen.

### Dørgreb

Rengøringen foretages med rent vand og mildt rengøringsmiddel.

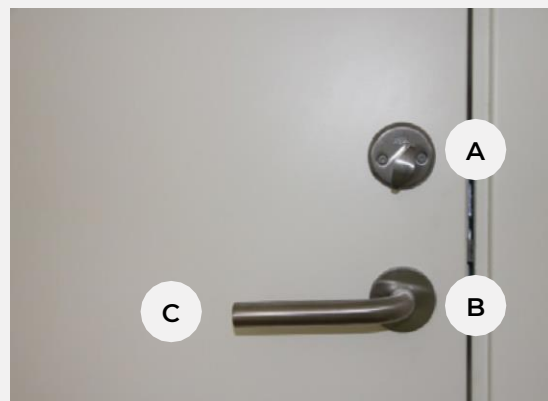
Hvis dørgrebet bliver løst, skal pinolskruen spændes. Pinolskruer bør efterspændes mindst en gang om året.

### Cylinder

Cylinderen vedligeholdes med smøring mindst en gang om året. Brug en olie der er beregnet til smøring af cylindre.

### Smæk-lås

Hvis du bor på Else Alfelts Vej 95-101, smækker din dør når du går ud af lejemålet. Husk derfor din nøgle.



## Belægning og håndlister på altan

### Generel vedligeholdelse

Rengør din altan mindst 1 gang årligt for snavs.  
Blade og nedfald fra træer fjernes. Anvend rent vand og børste.

Gelænder og værn aftørres med en opvredet klud.

Opbevar ikke ting på altanen, der kan give vandsamlinger.

Hvis der bores huller i bunden af blomsterkasser, kan der forekomme misfarvning af altangulvet.

Varme genstande må ikke placeres på altan-/terrassegulv, eks. engangsgrill, terrassevarmere m.v.

## Bad og toilet

### A - Brusesæt

Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Det frarådes at anvende opløsnings- og syreholdige rengøringsmidler. Det bevirker at overfladen bliver mat.

Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og gnides tørt.

Kalkaflejringer fjernes ved at benytte almindelig husholdningseddike.



### B - Vaskemaskine

For betjening af vaskemaskinen henvises der til brugsanvisningen.

### C - Tørretumbler

Tørretumbleren er en kondensløstørretumbler og skuffen skal tømme for vand efter brug. For betjening henvises til brugsanvisningen.

### D - Spejl

Daglig rengøring foretages med anviste rengøringsmidler for glas. Glasset rengøres efter behov og tåler alle for glas gængse rengøringsmidler. NB: Der bør udvises forsigtighed, hvis der anvendes skrabende (ridsende) redskaber. Dette anbefales IKKE.

### E - Bordplade:

Til den daglige rengøring tørres bordpladen over med en blød klud og rent vand. De fleste pletter og fedt kan fjernes med vand og flydende opvaskemiddel. Efterfølgende tørres overfladen efter med en tør blød klud for at undgå kalkaflejringer.



### Grovere rengøring

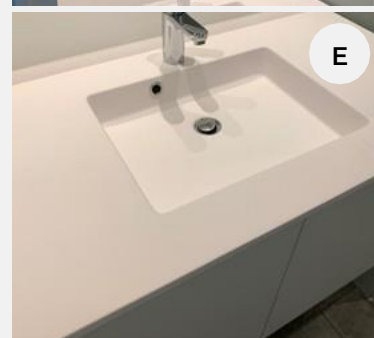
Til vanskelige pletter kan der bruges sæbespånere eller brun sæbe. Undgå skuremidler. Rengør hele overfladen med en klud og med bløde cirkelbevægelser. Skyl efter med rent vand og med efterfølgende tørres overfladen efter med tørre bløde klude.

Denne fremgangsmåde anbefales også med mellemrum over hele pladen, dette fjerner småridser og kalkpletter og giver pladen et flot nyt look.

### Håndvasken

Den daglige rengøring anbefales som anført ovenfor.

På Hesteskoen er der indsat granitbordplader med underlimet porcelænhåndvask.



### F - Armatur

Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Der frarådes ligeledes opløsnings- og syreholdige rensmidler, som indeholder eddikesyre. De angriber overfladen og armaturet bliver mat og ridset. Da gængse rensmidlers sammensætning hyppigt ændres, kan det ikke garanteres, at disse behandler armaturet skånsomt. Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og gnides tørt.

### Vedligeholdelsesanvisning:

Luftblanderens renses for kalk ved at lade den stå i blød i husholdningseddike, indtil kalken er opløst.

Almindelige afkalkningsmidler, som f.eks. indeholder mineralsyre (saltyre eller eddikesyre) skader mere end de gavner. Kontroller alle dele, rens med, udskift dem evt. Og smør dem med specielt armaturfedt (bestillingsnr. 45 589)

### G - Skabe

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en ren klud, hårdt opvredet i lunken vand. Tør efter med en tør klud.

Fedtpletter, som ikke kan fjernes på ovenstående måde, aftørres med en klud, hårdt opvredet i vand, tilsat almindeligt, mildt opvaskemiddel, tør efter med en tør klud.

### I - Stophaner for koldt- og varmt vand

### J - Rengøring af vandlås i skab

Sæt en spand eller lignende under vandlås og adskil den. Rengør vandlåsen og genmonter vandlåsen. Vær omhyggelig med at få pakningerne placeret rigtigt igen.



### K - Betjeningspanel

Lille skyl (lille tryk knap)  
Stor skyl (stor tryk knap)

Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Der frarådes ligeledes opløsnings- og syreholdige rensmidler, som indeholder eddikesyre. Rens kun med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og gnides tørt.

### L - Toiletsæde

Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Der frarådes ligeledes opløsnings- og syreholdige rensmidler, som indeholder eddikesyre. Rens kun med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og gnides tørt.

### M - Toilettekumme

Til at fjerne fedthinder eller opløse de snavsede belægninger, der opstår ved daglig brug, anbefales det at rengøre sanitetsporcelænet jævnlige med et basisk middel. Har der allerede samlet sig en større mængde snavs og kalkaflejringer, anvend afkalkningsmiddel som eksempelvis 30% eddikesyre, citronsyre fortyndet 1:5 eller fosforsyre fortyndet 1:10. Lad virke i 10-15 minutter. Ved rengøring af toiletet med specielle rengøringsmidler bør du klappe låg og sæde op, så de ikke kommer i berøring med rengøringsmidlet.

### N - Papirholder

Daglig rengøring foretages med en blød klud. Rens kun med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og gnides tørt. Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Der frarådes ligeledes opløsnings- og syreholdige rensmidler, som indeholder eddikesyre. De angriber overfladen som bliver mat og ridset.

### O - Spots

Rengør med en blød klud. Der kan evt. bruges lidt sæbe og en fugtig klud. Sæben fjernes med rent vand og spotten gnides tør. Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen.





## Ophængning ind- og udvendig badekabinevægge

Vi anbefaler at man undgår at bore i brusekabinevæggen. Gør man det alligevel, skal man være opmærksom på følgende

### Badeværelsesvægge

Badekabinens vægge skal man være særligt påpasselig med at hænge noget på. Væggene der danner rammerne for badeværelset er kun 6 cm tykke, så det er meget vigtigt at være opmærksom på dette for at undgå at bore igennem væggen.

### Bæreevne:

Hvis man ønsker at hænge noget på disse vægge, må boreddybden ikke overstige 35 mm., og der må ikke anvendes slagboremaskine. Væggens bæreevne er ved 8 mm plast plugs, fa. Fischer, 15 kg. pr. plug. Det er gældende både når der skal hænges noget op badeværelsesiden og på ydersiden.

### Armering:

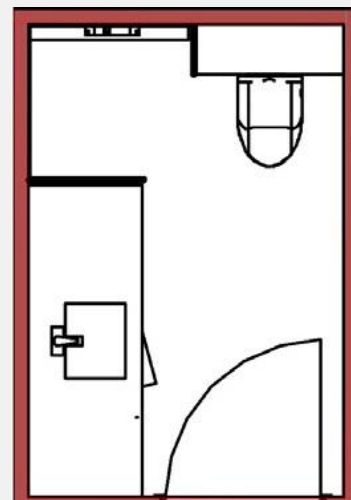
I væggene er bl.a. indstøbt armeringsnet, disse er placeret over åbninger som fx døre og inspektionslemme. Det er vigtigt at armeringsnettet ikke beskadiges, da væggens bæreevne dermed forringes. Møder man ved boring modstand skyldes dette, at boret har truffet armeringsjern i væggen. Boringen skal afbrydes, og en ny position for hullet skal findes.

### Indstøbte el- og vandinstallationer

Mange steder i væggene er der indstøbt el- og vandinstallationer, hvis placering ikke kan fastslås med nøjagtighed, derfor anbefales det kraftigt at benytte en multiscanner, der kan fastlægge den nøjagtige placering af rør og kabler, så alvorlige skader undgås.

### En tommelfinger regel er

I en lodret linje over og under el-kontakter og el-udtag er der normalt indstøbte rør med strømførende ledninger. Der skal holdes en sikkerhedsafstand på 15 cm på begge sider af installationen. Vandforsyning til blandingsbatterier sker normalt gennem rør, som er indstøbte i væggen lodret over/under blandingsbatteriet. Undgå ophængning på disse steder.



**Figur:** Figuren er en principtegning af boligens badeværelse, indretningen af badeværelset er vist som et princip og kan derfor variere fra bolig til bolig.

## Køkkenelementer og garderobereskabe

### A - Skabsoverflader

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en ren klud, hårdt opvredet i lunkent vand. Tør efter med en tør klud. Fedtpletter, som ikke kan fjernes på ovenstående måde, aftørres med en klud, hårdt opvredet i vand, tilsat almindelig, sæbeopløsning såsom sæbespånér (ikke opvaskemiddel), tør efter med en tør klud.

### B - Bordplade

Ved daglig rengøring bruges lunkent vand tilsat lidt opvaskemiddel. Bordpladerne er kompaktlaminat. Ved slemme pletter kan med opfordring bruges tandpasta som slibemiddel.

### C - Armatur:

Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Der frarådes ligeledes opløsnings- og syreholdige rensmidler, som indeholder eddikesyre. Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud, derefter skylles det af og gnides tørt. Kalkpletter kan undgås ved at tørre armaturet af efter hver brug.

### D - Køkkenvask

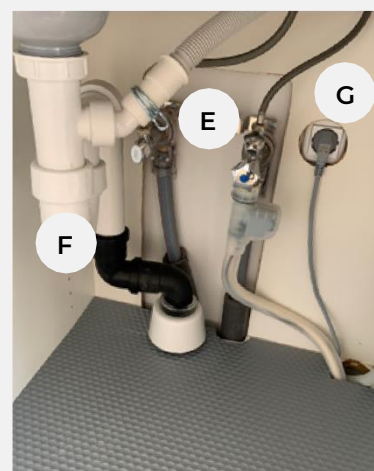
Den daglige rengøring foretages ved brug af en opvredet klud og opvaskemiddel. Køkkenvasken er (modsat billedet) en stålvaske. Brug gerne ståluld, skuresvamp, skurecreme eller lignende. Kemiske afkalkningsmidler kan anvendes ved kalkaflejringer, men må aldrig sidde på overfladen mere end 3 min.

### E - Vandlås under køkkenvask

Sæt en spand eller lignende under vandlås. Adskil vandlåsen ved at løsne omløberen. Rengør vandlåsen og genmonter vandlåsen. Vær omhyggelig med at få pakningerne placeret rigtigt igen.

### F - Stophaner for koldt- og varmt vand

### G - El-tilslutning af opvaskemaskine



### H - Justeringer af hængsler

Er gældende for alle skabe. Fjern forsigtigt JKE Design dæksel og/ eller lågedæmperen og juster hængslet ved hjælp af de markerede skruer.



### I - Invita skiltet fjernes forsigtigt uden brug af værktøj

#### J - Transformer

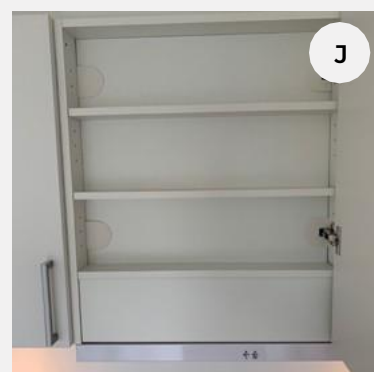
Transformeren for LED spots er placeret i skabet over emhætten. De hvide plastikkapper fjernes uden brug af værktøj og dækladen klikkes forsigtigt af.



### K - Specialværktøj til hængselsiden

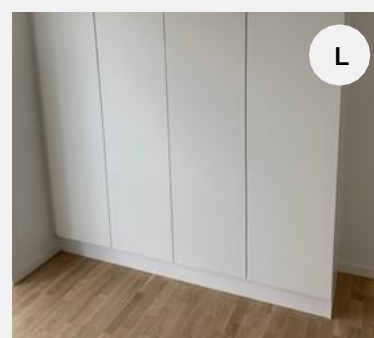
#### L - Garderobeskabe

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en ren klud, hårdt opvredet i lunken vand. Tør efter med en tør klud. Fedtpletter, som ikke kan fjernes på ovenstående måde, aftørres med en klud, hårdt opvredet i vand, tilsat almindelig, sæbeopløsning såsom sæbespånere (ikke opvaskemiddel), tør efter med en tør klud.



#### M - Push-Up

Installationsskabe og garderobeskabe er forsynet med "Push-Up". Lågen åbnes ved let indadrettet tryk, hvorefter den springer op.



## Hårde Hvidevarer

### A - Rengøring af opvaskemaskine

For rengøring af opvaskemaskinens front og panel anvendes samme metode som ved rengøring af køkkenskabe.

For indvendig rengøring af opvaskemaskinen, anvendes rengøringsmidler der er specielt egnede til opvaskemaskinen. Følg altid anvisningerne i brugsanvisningen fra producenten.

### B - Betjeningspanel

Læs brugsanvisning for yderligere information.

### C - Kogeplade

Rengør kogepladet efter hver madlavning. Rengør ikke kogepladet, før det er tilstrækkeligt afkølet. Brug kun rengøringsmidler, der er velegnet til kogeplader/keramiske plader. Følg altid anvisningerne i brugsanvisningen fra producenten.

### D - Betjeningspanel for kogeplade

Læs brugsanvisning for yderligere information.

### E - Ovn

Rengør ovnen med varmt opvaskevand, ind- og udvendigt. Følg altid anvisningerne i brugsanvisningen fra producenten.

### F - Betjeningspanel

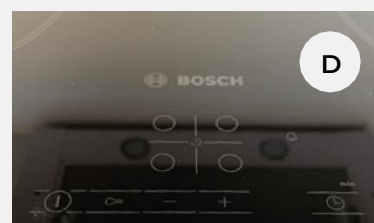
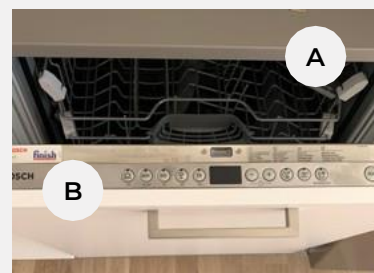
Læs brugsanvisning.

### G - Køle- og fryseskab

Til lettere rengøring af køleskab, brug pH-neutralt opvaskemiddel i lunkent vand. Der må ikke komme opvaskevand ind i belysningen eller gennem afløbshullet og ind i fordampningsområdet. Følg altid anvisningerne i brugsanvisningen fra producenten.

### H - Betjeningspanel for køle- og fryseskab

Regulering af temperaturen, læs brugsanvisning for yderligere information. Ventilationsspalter i top og bund af skabskorpus må ikke tildækkes.



## Ventilationssystem inkl. emhætte

### Undgå fugtskader

Et godt indeklima forudsætter god ventilation, luft så meget ud, at der ikke kommer dug på vinduerne.

Bliver der konstateret fugtskader, kontakt da Balder administration.

Fugtskader er lettest at afhjælpe, hvis der gribes ind med det samme.

Fugtskader undgås f.eks.

- ved ikke at tørre tøj indendørs
- ved ikke at lave mad uden brug af emhætte eller åbne vinduer
- ved ikke at tage bad for åben dør
- ved at tørre badeværelset af efter brug
- ved at holde en rumtemperatur mellem 18-22 grader
- ved at lufte ud i soveværelset hver morgen
- ved at lave gennemtræk 2 gange om dagen i 5-10 min

#### A - Rengøring og justering af udsugningsventil

Støv fjernes med en støvsuger og en fugtig klud. Udsugningsventilen må ikke justeres, da den er forudindstillet. Ventilen skal altid forblive i samme forudindstillede position, da det ellers vil få konsekvenser for egen bolig og de øvrige boliger som anlægget forsyner.

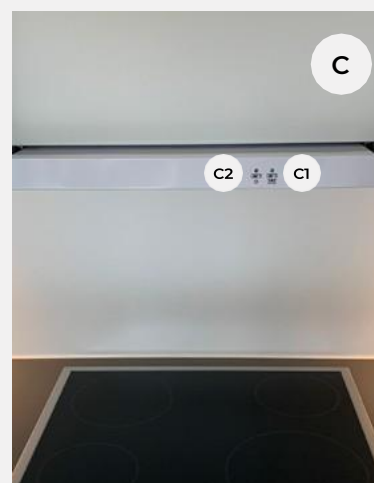
#### B - Rengøring og justering af indblæsningsventil

Der kan fra tid til en anden forekomme støvringe omkring en indblæsningsventil af typen KIR. Støvet fjernes nemmest med en tør klud.

#### C - Emhætte

Emhætten tændes på tænd/sluk knappen (C1). Lyset tændes og slukkes på knappen i panelet (C2). Selv når emhætten ikke er tændt, vil der være en svag udsugning i grundventilationsindstillingen. Anlæggets funktion er at opretholde et sundt og godt indeklima i boligen, uden grobund for husstøvmider, og samtidig beskytter lejligheden mod fugtskader. Emhætten er monteret og indreguleret af fagfolk, så den fungerer optimalt.

Emhættens filtre rengøres i opvaskemaskinen. Dette gøres minimum hver 2. måned. Indersiden af emhætten skal minimum rengøres hver 6. måned.



## Varmestyring

### A - Varmekilde

Varmekilden er et fjernvarmeanlæg tilsluttet radiator/gulvarmesystem med termostater. Radiatorer er styret af luftens temperatur, mens gulvvarmen styres efter gulvets temperatur.

Varmen i værelserne reguleres på radiatortermostaterne. Disse er forudindstillet, og termostaten bør stå på 3, som svarer til en rumtemperatur på ca. 20 grader. Hvert tal, op eller ned, hæver eller sænker temperaturen med ca. 2 grader.

Det optimale og mest energibesparende er, at alle radiatorer er tændt, dvs. at alle rum er opvarmede. Radiatorerne kan til tider forekomme kolde, men det er et tegn på, at termostaterne virker, da den tager højde for "gratis varme" som mennesker, TV, lys mv. afgiver.

### B - Gulvarme termostat

Gulvvarmen reguleres på badeværelserne ved at dreje på termostaten. Den bør stilles på 1-2, som svarer til ca. 20-23 grader. Termostaten til gulvvarmen på badeværelserne sidder ved siden af toiletet.



## Tv, internet og telefoni

### Internet

I teknikskakten er der opsat en adgang til en router med en valgfri udbyder der har kabling til ejendommen.

### Kabel TV

De klassiske antennenestik (COAX) findes ikke i lejemålet. Ønskes der at se flow-tv, skal der som udgangspunkt anskaffes en tv-boks, som kan sluttes til et PDS-stik, som kan installeres af en autoriseret elektriker, som lejer hyrer for egen regning.



## Teknikskakt i boliger (EI- og VVS-intallationer)

### Standard installationsskakt i boliger

#### A - EI-installationer:

A1 - Gruppetavle

A2 - Kabel tv-/antenneboks

A3 - Fibernetboks

A4 - Router

#### HPFI-relæ

Hele installationen er sikret med HPFI-relæ.

HPFI-afbryderen slår automatisk al strømmen fra i boligen i tilfælde af, at der opstår en elektrisk fejl. Hvis HPFI-afbryderen slår strømmen fra, kan strømmen slås til igen ved at skubbe afbryderen op. Testknappen (T) på HPFI-afbryderen bør min. aktiveres én gang årlig for at sikre, at den virker korrekt. Udkobler HPFI-relæet ikke, skal der straks rekvireres en elektriker.

#### Gruppetavle

På gruppetavlen er det muligt at slå dele af strømmen i boligen fra. Det varierer fra bolig til bolig, hvor mange grupper der er installeret. Over hver gruppe er der en mærkat, hvorpå der står, hvilke områder gruppen indeholder. For at slukke en eller flere grupper, trykkes gruppen eller grupperne ned, og for at tænde igen, trykkes de op.

#### Sikringstyper

Lys og stik: 10A sikringer

Kraft: 16A sikringer

#### B - Elmåler

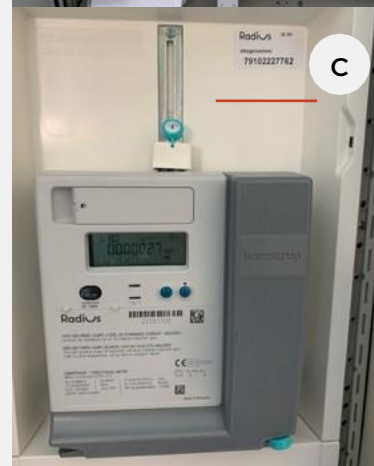
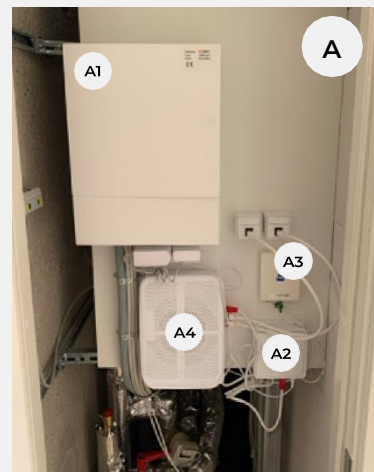
Elmåleren er placeret i kældrens tavleskabe.

Elselskabet fjernaflæser elforbruget, men det anbefales at tjekke forbruget med jævne mellemrum.

OBS. Installationsnummer må ikke fjernes.

#### C - Aftagenummer:

Aftagenummer og adresse er placeret ved hver el-måler samt i gruppe-tavlen i lejligheden.





## VVS-installationer

### A - Varmt og koldt brugsvand

A1 - Måler for aflæsning af forbrug af varmt brugsvand.

A2 - Stophaner for lukning af varmt brugsvand.

A3 - Måler for aflæsning af forbrug af koldt brugsvand.

A4 - Stophaner for lukning af koldt brugsvand.

### B - Fjernvarme

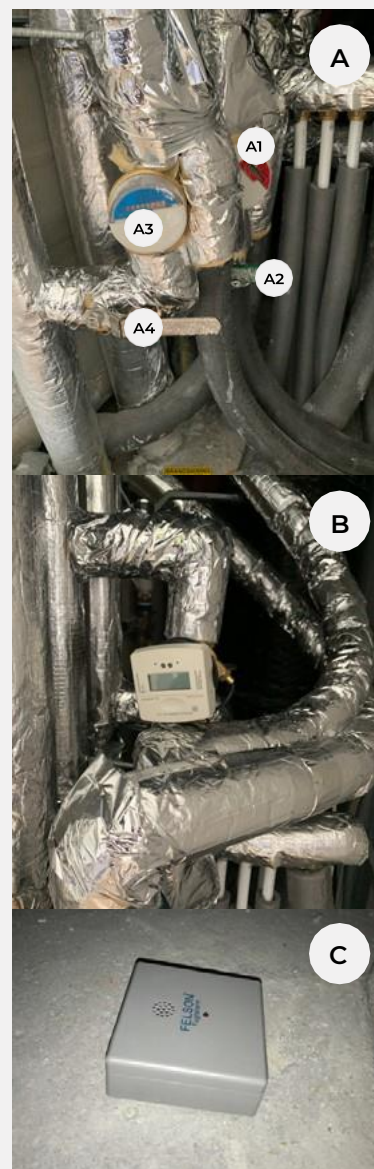
Måler for aflæsning af forbrug af fjernvarme.

Der er fjernaflæsning på alle forbrugsmålere.

### C - Fugtalarm

I bunden af teknikskakten er installeret en fugtalarm. Denne alarm er installeret for at du, ved hjælp af en høj hyletone, kan opdage evt. lækage i rørskakten.

Alarmen er forsynet med et 9 volt batteri, batteriet bør udskiftes efter 3-4 år. Du vil dog også få en alarm, når batteriet er ved at være opbrugt.



## Dørtelefon

### A - Kaldeanlæg ved hoveddør

A1 - Boligen kaldes ved tryk på knappen for den ønskede bolig. Ved kontakt til boligen, tales klart og tydeligt i højttaleren. Døren kan åbnes, når der høres et klik.

A2 - For adgang med brik, præsenteres brikken foran kortlæseren ved det lysefelt.

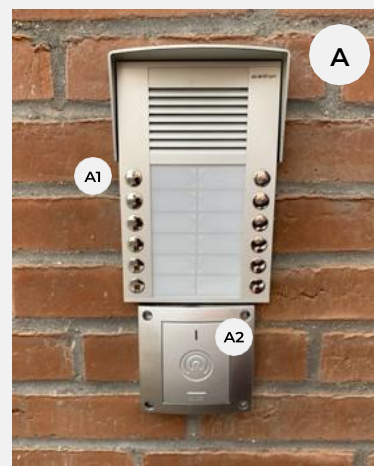
### B - Dørtelefon i bolig og vedligeholdelse

B1 - Telefon til at tale med den som har ringet på

B3 - Aktivering af døråbner

Hustelefonen må kun rengøres med en blød klud fugtet med en mild sæbeopløsning.

Tør rengøring, aggressive rengøringsmidler samt skuremidler kan beskadige overfladen.



## Låsesystem / Adgangskontrolsystem

### Opgangsdøre

Alle opgangsdøre fra gadesiden har et dørtelefonanlæg. Feltet navngivet "Salto" kan læse jeres adgangsbrikker. Præsenterer jeres brik og 3 sekunder efter er døren klar til at åbne.

### Brikker

Ønskes flere brikker, kan disse selvfølgelig tilkøbes.

# Brug affaldsindkastet rigtigt - pas på miljøet!

Frugt og grøntsager



Juice- og mælkekart



Kødrester



Snarvet emballage



Max 15-20 liters poser



Glasflasker



Pap



Aviser, reklamer, papir



Tøj, dyner, lagner

**Madrasser, madbakker, gulvtæpper og andet stort må ikke komme i skakten, da det sætter sig fast.**

## Depotrum

Depotrum er enten i dit lejemål eller i kælderen, i stueplan eller på 1. Sal. Kontakt din ejendomsadministrator hvis du er i tvivl om hvor dit depotum er.

## Røgmelder

### Røgalarm

Røgalarmen er tilkoblet boligens strømforsyning. I tilfælde af strømsvigt er der monteret et batteri i røgalarmen. Når det er tid til at batteriet skal skiftes, vil der komme en bip-lyd fra alarmen.

Røgalarmen tages ned ved at dreje mod urets retning. Herefter tages strømstikket ud, og røgalarmen kan tages ned. For at montere røgalarmen igen, sæt strømstikket i igen, og drej røgalarmen på plads.

Hvis røgalarmen aktiveres ved en fejl, tages alarmen ned, og der trykkes på reset knappen, herefter monteres alarmen igen.

**A1 - Alarmgiver**

**A2 - Visning for spændingsforsyning 230 V**

**A3 - Testknap**



## Akutte problemer

I tilfælde af et akut problem på ejendommen eller i din lejlighed udenfor normal arbejdstid, kan du ringe til Balder Akut tlf. +45 70 20 00 92

### Ved akut problem forstås:

- Vandskade opstået ved f.eks. opvaskemaskine, utæt vandrør eller radiator m.m.
- Udefrakommende vand, f.eks. skybrud m.m.
- Manglende varme i hele lejemålet
- Strømsvigt i hele lejemålet
- Manglende varmt vand eller manglende vand i lejemålet.
- Elevator ude af drift og/eller fastsiddende person
- Lås til opgangsdøren virker ikke
- Grov hærværk

### Vær opmærksom på

Da håndværkertimer er dyre udenfor normal arbejdstid, er det vigtigt, at det kun er i AKUTTE situationer, at håndværkerne tilkaldes. I modsat fald vil det blive for EGEN regning. Ved skader omfattet af Balders udvendige vedligeholdelsespligt afholder Balder udgiften såfremt skaden er at betragte som akut. Ved skader omfattet af beboerens vedligeholdelsespligt, afholder beboeren udgiften.

## Kontakt Balder administration

### Kundeservice

+45 88 13 61 51

Man - Fre kl. 08:00 - 12:00 og kl. 13.00 - 15.00

kundeservice@balder.dk

### Udlejning

+ 45 80 10 11 51

Man - Fre kl. 08:00 - 16:00

udlejning@balder.dk